

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.12.2015 № 4
Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол от 04.12.2015 № 1
Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 11.12.2015 № 1

Приложение № 18
к приказу от 31.12.15 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения в архивах Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Рубин» города Тюмени на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке хранения в архивах Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Рубин» города Тюмени (далее ДЮСШ) на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом от 19 декабря 2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; Конвенцией Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; письмом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012»; Уставом ДЮСШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и/или электронных носителях в ДЮСШ.

2. Осуществление индивидуального учета

результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы относятся журналы, личные дела обучающихся, протоколы участия в соревнованиях, протоколы приема контрольных и контрольно-переводных нормативов.

2.3. В журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. В протоколах соревнований отражаются результаты участия обучающихся на официальных соревнованиях по избранному виду спорта и заверяются подписью главного судьи соревнований и печатью проводящей организации.

2.5. В протоколах сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов выставляются результаты обучающихся и заверяются подписью тренера-преподавателя и заместителя директора.

2.6. В личном деле хранятся персональные данные обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе. Личные дела обучающихся хранятся в ДЮСШ. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело обучающегося убирается в архив. Родителям (законным представителям) обучающегося согласно заявлению на имя директора ДЮСШ выдается Справка об обучении (о периоде обучения) в ДЮСШ.

2.7. Наряду с бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы учет результатов может вестись в электронном виде.

2.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ может определяться решением администрации ДЮСШ.

**3. Осуществление хранения в архивах информации
о результатах освоения обучающимися образовательных программ.**

- 3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ хранятся в архиве документов в соответствии с Номенклатурой дел.
- 3.2. Электронные носители, содержащие результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

4. Заключительные положения

- 4.1. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании локальных актов ДЮСШ.